Муниципальное казенное учреждение
«Спортивная школа Прикубанского муниципального района»

Принято на общем собрании
работников МКУ «СШ ПМР»
протокол № 1 от «__»_____2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКУ «СШ ПМР»
_____ /Чекунов А.А./
Приказ от «09» 03 2021 № 19

Положение
о противодействии коррупции

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 31.07.2021), методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 18.11.2013 г., разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства образования и науки КЧР от 27.01.2016 г. «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников организаций КЧР».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции в МКУ «СШ ПМР» (ст. 3 ФЗ от 25.12.2008 № 273):

1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

2) законность;

3) публичность и открытость деятельности учреждения;

4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

7) сотрудничество учреждения с правоохранительными органами.

1.3. Для реализации целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

- совершение деяний, указанных в предыдущем подпункте настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов Комиссии по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий (п.2.ст. 1 ФЗ от 25.12.2008 № 273):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (профилактика коррупции).

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные функции управления учреждением - полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении учреждения МКУ «СШ ПМР», в том числе решения, связанные с выдачей

разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений (п.4. ст. 1 ФЗ от 21.11.2011 № 329-ФЗ).

II. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ (ПРОФИЛАКТИКЕ) КОРРУПЦИИ

2.1. Предупреждение (профилактика) коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер (ст. 13.3 ФЗ от 25.12.2008 № 273):

1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) сотрудничество учреждения с правоохранительными органами;

3) разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения;

4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;

5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

7) формирование в коллективе работников спортивной школы нетерпимости к коррупционному поведению;

8) формирование у родителей (законных представителей) занимающихся нетерпимости к коррупционному поведению;

9) проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией спортивной школы на предмет соответствия действующему законодательству;

10) проведение мероприятий по разъяснению работникам школы и родителям (законным представителям) занимающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

2.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица, лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает получение доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, лицом, состоящими с ним в близком родстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов). (п. 1,2 ст. 10 в ред. от 05.10.2015 - ФЗ № 285).

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БОРЬБЫ С КОРРУПЦИЕЙ

3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с гражданами и институтами гражданского общества.

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) занимающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) занимающихся негативного отношения к коррупционному поведению.

3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления.

3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления.

3.5. Конкретизация полномочий тренерского, вспомогательного составов и состава руководящих работников спортивной школы, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.6. Уведомление в письменной форме работниками администрации спортивной школы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.7. Создание условий для уведомления занимающимися и их родителями (законными представителями) администрации Школы обо всех случаях вымогания у них взяток работниками спортивной школы.

3.8. Определение круга лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики:

- работники учреждения, находящиеся в трудовых отношениях с учреждением, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и другие лица, с которыми учреждение вступает в договорные отношения.

3.9. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики в учреждении:

- директор,
- главный бухгалтер;
- ответственные лица структурных подразделений ФОК «Дружба», СК «Счастливый».

IV. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют директор спортивной школы и должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

4.2. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений назначается приказом директора школы. По решению директора школы может быть создана Комиссия. В состав Комиссии по противодействию коррупции обязательно входят представитель трудового коллектива из числа тренерского состава спортивной школы.

4.3. Выборы членов Комиссии по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива. Состав Комиссии утверждается приказом директора спортивной школы.

4.4. Члены Комиссии избирают председателя. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов Комиссии по противодействию коррупции:

4.5.1. Председатель Комиссии по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует директора спортивной школы о результатах работы Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с работниками школы, занимающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- ведет и подписывает протокол заседания Комиссии.

4.5.2. Члены Комиссии по противодействию коррупции:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

4.6. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники спортивной школы или иные представители, пользующиеся услугами школы.

4.8. Решения Комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.
4.9. Председатель и члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

V. ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

5.1. Комиссия по противодействию коррупции выполняет функции в пределах своих полномочий:
5.1.1 ежегодно в декабре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями на следующий год;
5.1.2. реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
5.1.3 вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Школу;
5.1.4 осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
5.1.5 осуществляет анализ обращений работников спортивной школы, обучающихся и их родителей (законных представителей), иных представителей, пользующихся услугами школы о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
5.1.6 проводит проверки локальных актов спортивной школы на соответствие действующему законодательству;
5.1.7 проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
5.1.8 разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности школы;
5.1.9 организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
5.1.10 выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору спортивной школы рекомендации по устранению причин коррупции;
5.1.11 взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер. направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
5.1.12 принимают заявления работников спортивной школы, обучающихся и их родителей (законных представителей), иных представителей, пользующихся услугами школы о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
5.1.13 осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса.
5.2. В компетенцию Комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

6.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную,

гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности в учреждении.

6.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляется подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.