Муниципальное казенное учреждение
«Спортивная школа Прикубанского муниципального района»

Принято на общем собрании
работников МКУ «СШ ПМР»
протокол № 2 от 29.06.2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКУ «СШ ПМР»
_____ А.А. Чекунов
«29» 06 2020 г.

План
мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2021 годы в МКУ «СШ ПМР»

1. Цели и задачи

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКУ «СШ ПМР».

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
-принятие мер по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
-совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий, выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт учреждения).

2. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности подготовки спортсменов;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

Утверждаю
Директор МКУ «СШ ПМР»
_____ А.А. Чекунов
«_____»_____2020 г.

План работы по противодействию коррупции
в МКУ «СШ ПМР» на 2020-2021 годы

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений.			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	ежегодно	Директор школы
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях	1-2 раза в год	Директор школы на общем собрании трудового коллектива
1.3.	Издание приказа об утверждении состава рабочей группы по противодействию коррупции, плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2021 годы, о назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении	август 2020	Директор
1.4.	1.5. Анализ деятельности работников учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений 1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам Постоянно	2 раза в год	Директор
1.5.	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в учреждении	2 раза в год	Ответственное лицо
1.6.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Систематически	Директор
2. Меры по совершенствованию функционирования УЧРЕЖДЕНИЯ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждении	По мере необходимости	Директор
2.2.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования года	Конец 2020 года	Комиссия по инвентаризации
2.3.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения непосредственно тренировочной деятельности; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса, рабочая группа	Постоянно	Директор, комиссия

2.4.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении	Постоянно	Директор
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте учреждения: - режим работы; - график приема граждан директором учреждения по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности на стенде учреждения	Постоянно	Директор, комиссия
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки, члены комиссии	По мере поступления	Директор, ответственно е лицо
2.7.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений	В течение года	Директор, ответственное лицо
2.8.	Проведение родительских собраний в группах отделений с целью разъяснения политики учреждения в отношении коррупции	1 раз в год	Директор, тренеры
2.9	Проведение отчетов директора учреждения перед родителями (законными представителями занимающихся)	1 раз в год	Директор
2.10	Инструктивные совещания работников учреждения «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Директор
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников учреждения, обучающихся и их родителей			
3.1.	Организация участия всех работников учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения 3	В течение года	ответственное лицо
3.2.	Включение вопросов противодействия коррупции в повестку родительских собраний	В течение года	ответственное лицо
3.3.	Работа с тренерским составом учреждения: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Август – сентябрь 2020 г.	Директор, ответственно е лицо
3.4.	Проведение занятий с занимающимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	В течение года	Тренеры
3.5.	Встречи тренерского коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности учреждения, установление обратной связи.			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение, заместитель директора (по учебно- воспитательной работе) 4.2. Директор, администратор сайта	Постоянно	Директор, зам. директора по спортивной работе
4.2.	Обеспечение функционирования сайта учреждения для размещения на нем информации о деятельности учреждения (образовательной, финансово-хозяйственной), отчета по результатам	Постоянно	Директор, администратор сайта

	самообследования, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции		
4.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
4.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия