

**УТВЕРЖДЕН:**

Постановлением  
администрации Прикубанского  
муниципального района  
от 19.04.2023 № 156  
Глава администрации  
Прикубанского муниципального  
района



А.А-К. Семенов

**УСТАВ**  
муниципального казенного учреждения  
дополнительного образования  
«Спортивная школа № 1 Прикубанского муниципального района»  
(новая редакция)

Карачаево-Черкесская Республика  
Прикубанский район  
пос. Кавказский  
2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 1 Прикубанского муниципального района», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании:

постановления Главы администрации Прикубанского района Карачаево-Черкесской Республики от 07.05.1997 № 139 «Об открытии детско-юношеской спортивной школы отдела образования администрации Прикубанского района»;

постановления Главы администрации Прикубанского района Карачаево-Черкесской Республики от 12.02.1999 № 44 «О регистрации муниципального учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа»;

постановления администрации Прикубанского муниципального района от 01.06.2006 № 136 «О переименовании республиканского государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа»;

постановления администрации Прикубанского муниципального района от 30.11.2010 № 894 «О переименовании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Прикубанская районная детско-юношеская спортивная школа»;

постановления администрации Прикубанского муниципального района от 14.01.2020 № 13 «О переименовании муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Прикубанская районная детско-юношеская спортивная школа»;

постановления администрации Прикубанского муниципального района от 03.04.2023 № 119 «О переименовании муниципального казенного учреждения «Спортивная школа Прикубанского муниципального района».

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Основной государственный регистрационный номер Учреждения 1020900692427

1.2. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального казенного Учреждения.

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной администрацией Прикубанского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики, в организационно-правовой форме муниципального казенного учреждения для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики в сфере физической культуры и спорта.

1.4. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 1 Прикубанского муниципального района»;

сокращенное – МКУ ДО «СШ № 1 ПМР»

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.6. Тип учреждения: казенное.

1.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.8. Юридический адрес: 369100, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, Прикубанский район, п. Кавказский, пр. Ленина, д. 24.

Фактический адрес: 369100, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, Прикубанский район, п. Кавказский, пр. Ленина, д. 24.

Почтовый адрес: 369100, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, Прикубанский район, п. Кавказский, пр. Ленина, д. 24.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики в сфере физической культуры и спорта и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

1.11. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является администрация Прикубанского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики.

Полномочия учредителя и собственника от имени администрации Прикубанского района Карачаево-Черкесской Республики осуществляет Глава администрации Прикубанского муниципального района (далее - Учредитель).

1.12. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в

судах в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, печать со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.14. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве безвозмездного пользования недвижимым имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в безвозмездное пользования недвижимым имуществом Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, иными указами и распоряжениями Главы Карачаево-Черкесской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Карачаево-Черкесской Республики, приказами Учредителя и распоряжениями Собственника, Уставом.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Целями деятельности Учреждения являются образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, направленным на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – обучающиеся) посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд Карачаево-Черкесской Республики и спортивных сборных команд Российской Федерации, выполнения работ и оказание государственных услуг в области физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация:

- дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на следующих этапах:

начальная подготовка;

учебно-тренировочный (спортивной специализации);

совершенствования спортивного мастерства (по согласованию с Учредителем);

- дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на этапе:

спортивно-оздоровительный.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта по олимпийским видам спорта: «дзюдо», «бокс», «спортивная борьба (вольная борьба) (греко-римская)», «футбол» и неолимпийским видам спорта: «борьба на поясах», «тхэквондо ГТФ», «тхэквондо ИТФ», «киокусинкай».

2.3.2. Разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов и обучающихся.

2.3.3. Реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий Карачаево-Черкесской Республики.

2.3.4. Формирование Календарного плана физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий Учреждения.

2.3.5. Планирование и осуществление учебно-тренировочного процесса, который включает в себя обязательное систематическое участие обучающихся в официальных спортивных мероприятиях.

2.3.6. Осуществляет отбор лиц для их обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

2.3.7. Осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение обучающихся, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий.

2.3.8. Осуществляет с согласия Учредителя предоставление объектов спорта, спортивных сооружений, спортивного оборудования, инвентаря, недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, а также иного движимого имущества Учреждения, необходимого для физкультурных, спортивных мероприятий, учебно-тренировочных, учебных занятий, в том числе для государственных учреждений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.9. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной установленным

действующим законодательством.

### **3. Виды реализуемых образовательных программ**

3.1. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

3.3. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Примерные дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разрабатываются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (при их наличии).

Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта разрабатываются Учреждением самостоятельно на основе методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ нового поколения (включая разно уровневые программы) в области физической культуры и спорта.

3.4. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки направлены на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

3.5. При составлении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, реализуемых Учреждением, учитываются принципы преемственности и последовательности чередования нагрузки, в соответствии с закономерностями учебно-тренировочного процесса, с учетом многолетней непрерывности процесса спортивной подготовки.

В случае если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными

программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки обучающийся вправе продолжить заниматься в Учреждении по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта по виду спорта.

3.6. Прием на обучение в Учреждение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.7. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении с учетом проведения физкультурных и спортивных мероприятий начинается с 1 января.

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки рассчитываются на 52 недели в год.

Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта рассчитываются до 42 рабочих недель.

Учебно-тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса).

3.8. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, перевод, отчисление и восстановление обучающихся, оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

## 4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности.

4.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие действующему законодательству, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

4.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с действующим законодательством и целями, определенными настоящим Уставом.

4.1.4. Создавать в порядке, установленном действующим законодательством, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения.

4.1.5. Взаимодействовать в порядке, установленном действующим законодательством, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

4.1.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.1.7. Разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка работников, иные локальные нормативные акты.

4.1.8. Разрабатывать и утверждать на основании примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта, дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, принимать локальные нормативные акты, связанные с образовательным процессом, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки обучающихся.

4.1.9. Осуществлять отбор лиц для их обучения по выбранным программам в установленном действующим законодательством порядке.

4.1.10. Осуществлять прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, определять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников.

4.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности



Учреждения.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты, обеспечению безопасных условий для прохождения обучения, нести ответственность в установленном действующим законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей.

4.3.2. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3.3. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством.

4.3.4. Обеспечивать открытость и доступность информации о деятельности Учреждения посредством размещения ее на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и официальном сайте, в сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в соответствии с действующим законодательством.

4.3.5. Устанавливать режим доступа посетителей в Учреждение.

4.3.6. Обеспечивать охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

4.3.7. Обеспечивать повышение квалификации работников Учреждения.

4.3.8. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

4.3.9. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не реже одного раза в 10 календарных дней, а на официальном сайте в сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) – не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы.

4.3.10. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий с обучающимися и спортсменами о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

4.3.11. Обеспечивать присвоение обучающимся спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3.12. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

4.3.13. Обеспечивать участие обучающихся в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных

образовательных программ спортивной подготовки.

4.3.14. Обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте.

4.3.15. Осуществлять медицинское обеспечение обучающихся, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению согласно смете расходов на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

4.3.16. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

4.3.17. Знакомить обучающихся, их родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта.

4.3.18. Осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Учреждению согласно смете расходов на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

4.3.19. Знакомить обучающихся, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

4.3.20. Направлять обучающихся, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций

или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях.

4.3.21. Оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся.

4.3.22. Качественно и в полном объеме обеспечивать обучение по дополнительным образовательным программам под руководством тренера-преподавателя (тренеров-преподавателей) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам).

4.3.23. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

4.4. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по образовательным программам.

4.5. Учреждение несет в установленном действующим законодательством порядке ответственность за:

- невыполнение утвержденной Учредителем сметы расходов;
- полноту и качество реализации программ по видам спорта;
- соответствие объема, форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время осуществления образовательного процесса по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу, документов, содержащих сведения ограниченного доступа);
- иное, предусмотренное действующим законодательством.

4.6. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

4.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

## **5. Организация деятельности и управления Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

формирование и утверждение сметы расходов в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение;

утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений; назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование в порядке, предусмотренном действующим законодательством, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его Директор. Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

5.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

5.5. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, муниципальному казенному за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.6. Директор Учреждения вправе:

без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;

разрабатывать и представлять на утверждение Учредителю штатное расписание Учреждения;

утверждать годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;

назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;

осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с действующим законодательством;

иметь другие права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.7. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.8. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных казенному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.9. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

5.10. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный приказом Директора.

5.11. Директор принимает решение о назначении на должность и освобождении от должности заместителей руководителя, главного бухгалтера, руководителей кадрового и юридического подразделения (служб), а в случае их отсутствия лиц, осуществляющих кадровое и (или) юридическое обеспечение деятельности Учреждения и заключает с ними трудовой договор, изменения, дополнения, а также прекращает действие трудового договора.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение казенного Учреждения**

6.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом Собственником закрепляются на праве безвозмездного пользования, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, приобретенное за счет средств республиканского бюджета, находящееся на балансе Учреждения и являющееся муниципальной собственностью.

Учреждению предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования, выделенные в установленном порядке земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением задач, определенных настоящим Уставом.

6.2. Собственником имущества Учреждения является Прикубанский муниципальный район Карачаево-Черкесской Республики.

6.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;  
добровольные имущественные взносы и пожертвования;  
другие, не запрещенные законом, поступления.

6.5. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве безвозмездного пользования или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Ведение Перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета муниципальных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

6.7. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Собственника.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а



также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.9. Учредитель принимает решение об одобрении сделки, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством.

6.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из республиканского бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством.

6.11. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.13. Финансовое обеспечение сметы расходов осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.14. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:  
субсидии, получаемые из федерального бюджета;  
добровольные имущественные взносы и пожертвования;  
иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.15. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

6.16. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, Собственнику и иным лицам в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своих полномочий.

## **7. Функции и полномочия Учредителя**

7.1. Учредитель в области управления Учреждением:

7.1.1. Направляет в администрацию Прикубанского муниципального района представление о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения.

7.1.2. Утверждает Устав Учреждения и вносит в него изменения, согласованные с Учредителем.

7.1.3. Назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, а также заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор.

7.1.4. При заключении трудового договора с руководителем Учреждения предусматривает в нем условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

7.1.5. Утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества.

7.1.6. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 12 статьи 92 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

7.1.7. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

7.1.8. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания.

7.1.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Карачаево-Черкесской Республики, в соответствии с общими требованиями, установленными исполнительным органом государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющим государственный финансовый контроль.

7.1.10. Осуществляет финансовое обеспечение Учреждения согласно смете расходов.

7.1.11. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными финансовым управлением администрации Прикубанского муниципального района, осуществляющим государственный финансовый контроль;

7.1.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.1.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.14. Учреждение вносит Собственнику предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

7.1.15. Проводит аттестацию Директора Учреждения.

7.1.16. Администрация Прикубанского муниципального района, Карачаево-Черкесской Республики, утверждает порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения.

7.1.17. Осуществляет иные функции и полномочия, установленные с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Карачаево-Черкесской Республики и иными нормативными правовыми актами Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики, постановлениями администрации Прикубанского муниципального района.

7.2. Решения по вопросам, совершения Учреждением крупных сделок, предусматривающих распоряжение имуществом, за исключением денежных средств, внесения Учреждением имущества (за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества) в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества принимаются Учредителем по согласованию с Собственником, осуществляющим функции в области приватизации и полномочия собственника, в том, числе права акционера, в сфере управления государственным имуществом Карачаево-Черкесской Республики.

Учредитель уведомляет Собственника о принятом решении (с приложением его копии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия.

7.3. Собственник, помимо полномочий по согласованию Учредителем проектов решений по отдельным вопросам, осуществляет следующие полномочия по управлению Учреждением:

7.3.1. Закрепляет находящееся в муниципальной собственности Прикубанского муниципального района имущество в безвозмездное пользование за Учреждением и производит правомерное изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, и закрепленного за Учреждением.

7.4. Органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения, Педагогический (тренерский) совет Учреждения.

7.5. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Участие в работе Общего собрания осуществляется на общественных началах без оплаты.

7.5.1. К компетенции Общего собрания относится:

- обсуждение основных направлений совершенствования и развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения и иных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения;
- обсуждение и принятие проекта коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава ее членов;

- утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению;
- утверждение требований к одежде обучающихся;
- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, дополнений и изменений к ним;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения и (или) регулирующих его деятельность, за исключением образовательной деятельности.
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные действующим законодательством к компетенции Общего собрания.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

7.5.2. Для ведения заседания на Общем собрании избираются председатель и секретарь Общего собрания. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания сроком на три года. Проведение Общего собрания и решения, принимаемые Общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Решения Общего собрания приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

7.5.3. Секретарь Общего собрания извещает членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке Общего собрания не позднее чем за 10 рабочих дней до дня его проведения.

7.5.4. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания.

7.5.5. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов на Общем собрании посредством открытого голосования. Каждый член Общего собрания имеет право одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим.

7.5.6. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

7.6. Педагогический (тренерский) совет является коллегиальным органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением образовательного процесса.

7.6.1. Педагогический (тренерский) совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Педагогическом (тренерском)

совете.

7.6.2. Положение о Педагогическом (тренерском) совете принимается Общим собранием и утверждается директором Учреждения.

7.6.3. Членами Педагогического (тренерского) совета являются тренеры-преподаватели Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и осуществлением образовательного процесса.

Педагогический (тренерский) совет возглавляет заместитель директора Учреждения, курирующий вопросы осуществления образовательного процесса.

7.6.4. К компетенции Педагогического (тренерского) совета относится:

- разработка дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- рассмотрение вопросов о зачислении, переводе на последующий этап спортивной подготовки, отчислении обучающихся из Учреждения, приеме, переводе обучающихся на последующий год этапа спортивной подготовки, последующий этап подготовки;
- формирование комиссии по приему тестовых испытаний, контрольных и контрольно-переводных нормативов у обучающихся;
- формирование расписания учебно-тренировочных занятий Учреждения, согласование учебного расписания Учреждения и графика проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- формирование Календарного плана физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий Учреждения;
- формирование составов сборных команд Учреждения для участия в официальных спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;
- формирование списков обучающихся для участия в оздоровительной кампании;
- решение вопросов присвоения спортивных разрядов и спортивных званий спортсменам Учреждения, обучающимся;
- рассмотрение вопросов приобретения и распределения спортивного инвентаря и оборудования;
- решение иных вопросов, определенных Положением о Педагогическом (тренерском) совете.

7.6.5. Педагогический (тренерский) совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться Педагогические (тренерские) советы по видам спорта.

7.6.6. Решения Педагогического (тренерского) совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. Каждый член Педагогического (тренерского) совета имеет право одного голоса. При равенстве голосов голос

председателя Педагогического (тренерского) совета является решающим.

Педагогический (тренерский) совет не вправе выступать от имени Учреждения.

#### **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

8.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

#### **9. Внесение изменений и дополнений в Устав**

9.1. Устав, а также вносимые в него изменения, утверждаются правовым актом Учредителя.

9.2. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель главы администрации  
управделами администрации  
муниципального района



З.В. Глова